

Handleiding SD-WORX

De procedure voor aanvraag tijdelijke werkloosheid kan simpelweg gebeuren via de site van SD Worx. Hieronder alle stappen.

1. www.sd.be
2. Dossier aanklikken (b.v. NEWCO)
3. Bovenaan klikken op "onderneming"
4. Halverwege klikken op "Beheer tijdelijke werkloosheid"
5. Maak uw keuze : de te volgen stappen bij een aangifte van "de keuze overmacht" aanklikken
6. Het betreft een "door de RVA algemeen erkende overmachtssituatie in uw regio" aanklikken
7. Reeds aangifte via website RSZ uitgevoerd ? → "nee"
8. Daarna "kennisgeving doorsturen" → volgende scherm
9. Automatisch "overmacht"
10. Extra omschrijving : "Coronavirus" intypen
11. Van 16/03/2020 tot 05/04/2020 (kan met terugwerkende kracht)
12. Aard : "standaard"
13. Kader daaronder "coronavirus" aanklikken
14. Bijkomende commentaar : "Coronavirus" intypen
15. Controlekaarten en e-validatieboek : "ja"
16. Verzending: standaard
17. Opmerking : "Coronavirus"
18. Daarna bovenaan "selectie" → aanduiden voor welke werknemer
19. Daarna onderaan : opslaan en doorsturen

Informatief:

Als u opnieuw "beheer tijdelijke werkloosheid" aanklikt kan u nagaan of de aanvraag is doorgegaan.

U kan ook steeds terecht bij Meesters Accountants om deze aanvraag voor U te verzorgen. Wij houden U op de hoogte.

Samen sterk,

Meesters Accountants